

คู่มือสำหรับประชาชน : การสั้กหลังแ้จ้งออกใ้ไปนอกราชอาณาจักรและกลั้บเข้ามามีอีก
หน่วยงำนที่ใ้บริการ : ตรวจคนเข้าเมือ่จ้งหวัดภูเก็ต สำนั้กงานตรวจคนเข้าเมือ่ (สตม.) สำนั้กงานดำรวจแห่งชาต

หลักเกณฑ์ วิธีกร เจือ่นไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการสั้กหลังแ้จ้งออกใ้ไปนอกราชอาณาจักรและกลั้บเข้ามามีอีก

- 1) คนต่างตัวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
- 2) กรณีเคยมีการทำสั้กหลังแ้จ้งออกฯ คนต่างตัวต้องเดินทางกลั้บเข้ามามีในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการสั้กหลังแ้จ้งออก

ทั้งนี้ ระยะเวลาการใ้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างตัวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างตัวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการใ้บริการ

สถานที่ใ้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจ้งหวัดภูเก็ต 482 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือ่ ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ 076-221905	ระยะเวลาเปิดใ้บริการ เปิดใ้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างตัวยื่นแบบคำขอ (ตม.13) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ 4) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	-
2)	การพิจารณา 1) ลงรายการสั้กหลังแ้จ้งและ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาต ของสั้กหลังแ้จ้งออก	120 นาที	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจลงนามในสั้กหลังแ้จ้งออก 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	20 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	แบบคำขอ ตม.13 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

พ.ต.อ.

(สัญญาช ไขกษชายถึจ)
พกก.ตม.จว.ภูเก็ต

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมีภูมิลำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ. 1178 สวนพลู กทม. 10120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดภูเก็ต 482 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ 076-221905 / call center 1178/ www.phuketimmigration.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.13 (คำขอหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก)

หมายเหตุ

-ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phuketimmigration.go.th

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

พ.ศ.อ.



(สัญญาชัย ไชคชยายกิจ)

พกก.ตม.จว.ภูเก็ต