

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ทุกระยะ 90 วัน
 - 2.กรณีคนต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดนัดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มา รายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย
 - 3.คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน 15 วันหรือหลัง 7 วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนด ที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท
- ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใด ไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (1. สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นแจ้งแทนได้ ยกเว้นกรณีแจ้งเกิน กำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมา รายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ 2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่าน ตรวจคนเข้าเมือง)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ ที่อยู่ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th / ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
สถานที่ให้บริการ www.immigration.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ดม.47 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	2 นาที	-
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและใบ นัดครั้งต่อไป	2 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์ 1) ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าว รับรองสำเนา 3) ถ่ายสำเนาหน้าประเภทการตรวจลงตรา จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าว รับรองสำเนา 4) ถ่ายสำเนาบัตร ตม.6 จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 5) ถ่ายสำเนาทราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา)	
2)	แบบ ตม.47 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีใบนัดครั้งก่อน)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแรงงาน 3 สัญชาติ ได้แก่ เมียนมา ลาว กัมพูชา)	กรมการจัดหางาน
5)	ของแปล่าติดแสดงประทับที่อยู่ที่ผู้รับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ตม.47 (แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว)

หมายเหตุ

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th